

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

GIAMPIERO CILIONE

Indirizzo e recapito

E-mail

Pec:

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Dal 15/07/2015 a tutt'oggi

• Datore di lavoro

IRCCS Istituto Ortopedico Rizzoli – Via di Barbiano 1/10 – 40136 Bologna

• Mansioni, responsabilità
e descrizione delle competenze

Direttore Amministrativo

- Responsabilità del governo giuridico-amministrativo ed economico-finanziario aziendale e dell'acquisizione delle risorse strumentali all'esercizio delle attività sanitarie e di ricerca. Coordinamento delle strutture amministrative e tecniche aziendali, delle funzioni di governo delle risorse umane e di supporto tecnico e logistico.
- Supporto al Direttore Generale nella pianificazione strategica, annuale e pluriennale, dell'azienda nello svolgimento dei processi produttivi e nelle garanzie delle regolarità amministrativo-contabile dei provvedimenti.
- Presidio delle attività di budget delle articolazioni organizzative; adozione di misure di contenimento e razionalizzazione della spesa; sviluppo dei processi di integrazione ed innovazione organizzativa con altre strutture aziendali e con soggetti pubblici e privati per l'erogazione delle prestazioni istituzionali. Relazioni con le Università.
- Governo degli acquisti, degli investimenti e del patrimonio edilizio-tecnologico. Sviluppo dell'infrastruttura ICT a supporto della semplificazione e del miglioramento dell'accessibilità dei servizi.
- Presidio delle relazioni sindacali. Presidio delle attività di gestione diretta dei sinistri derivanti da responsabilità sanitaria e delle problematiche legali. Coordinamento delle attività amministrative per l'accesso degli utenti alle prestazioni specialistiche e di ricovero.
- Presidio amministrativo delle attività di ricerca corrente, finalizzata, commissionata dall'Istituto, sviluppata anche attraverso fondi europei e del PNRR. Governo dei percorsi di acquisizione del personale della ricerca. Regolamentazione degli studi clinici e valorizzazione delle invenzioni brevettuali.
- Sviluppo delle attività imprenditoriali in ambito assistenziale e di ricerca, governo della libera professione aziendale, rapporti con compagnie assicurative e fondi per l'offerta di prestazioni sanitarie a pagamento.
- Attività di fundarising e collaborazione con soggetti no profit

• Fatturato/bilancio

€ 231.386.738 (anno di riferimento 2024)

• Dipendenti

Full Time Equivalent: **n. 1.394** (anno di riferimento 2024)

• Date

12/02/2010 - 14/07/2015

• Datore di lavoro

Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro 21 - 40127 Bologna

• Mansioni, responsabilità

Responsabile del Servizio Relazioni con gli Enti del Servizio sanitario regionale. Sistemi

e descrizione delle competenze

organizzativi e Risorse umane in Ambito Sanitario e Sociale. Supporto Giuridico - Direzione generale Sanità e Politiche Sociali.

- Presidio dell'organizzazione e funzionamento del Servizio Sanitario Regionale e delle sue articolazioni organizzative nonché del sistema integrato dei servizi sociali, per i profili istituzionali, normativi, organizzativi e giuridico-amministrativi, attraverso attività di amministrazione attiva, proposte di provvedimenti, compiti di consulenza e supporto, funzioni di verifica e controllo.
- Supporto alle attività della Conferenza Stato-regioni per i profili inerenti l'organizzazione ed il funzionamento del Servizio sanitario nazionale.
- Presidio delle tematiche connesse all'organizzazione istituzionale delle Aziende, alla responsabilità sanitaria, all'accreditamento dei servizi sanitari e socio-sanitari ed alle relazioni contrattuali con i soggetti privati.
- Svolgimento di funzioni nel governo economico-finanziario e giuridico del personale delle Aziende del Servizio Sanitario Regionale, mediante formulazione di obiettivi e controlli della pianificazione delle assunzioni. Politiche di sviluppo, programmazione dei fabbisogni e di formazione delle risorse umane, rapporti con le Università. Esercizio di competenze in materia di Organi ed assetto istituzionale delle aziende e delle attività di controllo e valutazione.

- Fatturato/budget finanziario gestito
- Dipendenti

€3.503.977,00
Full Time Equivalent: N. 31

- Date
- Datore di lavoro

01/01/2006 – 31/03/2008 e 01/10/2008 – 11/02/2010
Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro 21 - 40127 Bologna

- Mansioni, responsabilità e descrizione delle competenze

Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato, con incarico dirigenziale "professional" presso il Servizio Attività giuridico-amministrativa e Sviluppo delle Risorse umane in Ambito Sanitario e Sociale - Direzione Generale Sanità e Politiche Sociali.

- Attività di supporto professionale, in materia sanitaria e sociale, per redazioni di testi normativi, consulenza giuridico-amministrativa ai Servizi della Direzione e alle Aziende e agli Enti del sistema sanitario, socio - sanitario e sociale regionale. Funzioni di verifica sugli atti aziendali adottati dalle Aziende del Servizio Sanitario Regionale. Presidio dello sviluppo dell'accreditamento sanitario e socio-sanitario e delle collaborazioni e delle partnership pubblico private.

- Date
- Datore di lavoro

01/04/2008 – 30/09/2008
Fondazione Cassa di Risparmio in Bologna

- Principali mansioni, responsabilità e descrizione delle competenze

Dirigente presso la Fondazione Cassa di Risparmio e l'Associazione Federativa tra Casse e Monti dell'Emilia-Romagna, con funzioni di Segretario Generale.

- Supporto agli Organi istituzionali della Fondazione e alla destinazione, nei settori individuati dallo Statuto, delle risorse finanziarie per gli investimenti sociali e culturali.
- Coordinamento del personale assegnato alla Fondazione e delle società, 30 unità.

- Fatturato/bilancio
- Dipendenti

€ 522.881.000,00 (anno di riferimento 2008)
Full Time Equivalent: 30 (anno di riferimento 2008) – comprensivo del personale a rapporto flessibile

- Date
- Datore di lavoro
- Mansioni e responsabilità

01/11/2005 – 31/12/2005
Azienda USL di Reggio Emilia
Dirigente amministrativo di ruolo a tempo indeterminato, posto in collaborazione presso la Regione Emilia-Romagna.

- Date
- Datore di lavoro
- Mansioni e responsabilità

19/10/1999 - 30/10/2005
Regione Emilia-Romagna
Funzionario di categoria D.3, titolare della posizione organizzativa "Analisi di fattibilità delle leggi", assegnato alla Direzione Generale Affari Istituzionali e Legislativi.

• Date • Datore di lavoro • Mansioni e responsabilità	20/10/1998 – 18/10/1999 Istituto di Ricovero e Cura a Carattere Scientifico "Istituti Ortopedici Rizzoli" di Bologna Collaboratore amministrativo (7^a qualifica funzionale), impiegato presso il Servizio Patrimonio ed Attività tecniche.
• Date • Datore di lavoro • Mansioni e responsabilità	30/09/1996 – 30/09/1998 Provincia di Bologna Borsista, impiegato presso la Segreteria Generale, con compiti di assistenza e consulenza giuridico-amministrativa agli Organi istituzionali.
• Date • Datore di lavoro • Mansioni e responsabilità	1994 – 1997 Scuola di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione Borsista frequentatore con incarico di tutoraggio, organizzazione didattica e coordinamento dei corsi.
• Date • Datore di lavoro • Mansioni e responsabilità	1993 – 1996 Università degli Studi di Bologna Culture della materia presso le cattedre di Diritto Amministrativo e di Diritto Costituzionale, Facoltà di Giurisprudenza, e Istituzioni di Diritto Pubblico, Facoltà di Scienze Politiche.
• Date • Datore di lavoro • Mansioni e responsabilità	1992-1998 Libero Professionista Pratica forense ed esercizio della professione di Avvocato, dapprima in regime libero-professionale, successivamente nell'ambito degli Albi Speciali dei Dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni.

Altri incarichi:

IN CORSO DI SVOLGIMENTO

Coordinatore dei Direttori Amministrativi delle Aziende Sanitarie dell'Area Vasta Emilia Centrale (AVEC);

SVOLTI

- Componente del Consiglio di Amministrazione dell'Istituto Scientifico Romagnolo per lo Studio e la Cura dei Tumori (I.R.S.T.) dal 2013 al 2015;
- Professore a contratto presso l'Università degli Studi di Bologna e l'Università degli Studi "Carlo Cattaneo" di Castellanza;
- Componente dell'Albo degli esperti dell'Agenzia Nazionale per i Servizi Sanitari Regionali
- Consulente di Enti pubblici e privati, Soggetti no profit, Istituti finanziari, per studi, ricerche e pareri in diritto costituzionale, amministrativo e sanitario, predisposizione di progetti normativi ed elaborazione di testi statutari e regolamentari;
- Ricercatore incaricato della realizzazione di studi, progetti e pubblicazioni in materia amministrativa e sanitaria; componente di Comitati tecnico-scientifici per l'organizzazione di corsi, redazione di testi normativi e documenti, valutazione di politiche pubbliche;
- Presidente e Componente di Commissioni concorsuali e per la formulazione di elenchi di idoneità e per la selezione ed il reclutamento di personale di Amministrazioni Pubbliche
- Commissario ad acta per vertenze riguardanti l'amministrazione sanitaria; Componente di Commissioni arbitrali per la risoluzione di controversie tra Aziende sanitarie pubbliche e Case di Cura private;
- Componente della redazione della Rivista Sanità Pubblica e Privata, edita da Maggioli; componente della redazione della rivista Ragiufarm - Rivista bimestrale di dottrina, giurisprudenza e documentazione d'interesse farmaceutico, edita da Sipis.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date • Istituto di istruzione • Qualifica conseguita • Livello nella classificazione	10/12/1991 Università degli Studi di Bologna Diploma di Laurea in Giurisprudenza, tesi in Diritto Amministrativo. 110/110 con lode
---	---

• Date	25/10/1995
• Qualifica conseguita	Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato .
• Date	03/11/1997
• Istituto di istruzione	Università degli Studi di Bologna
• Qualifica conseguita	Diploma di Specializzazione in Diritto Amministrativo e Scienze dell'Amministrazione, tesi in Contabilità dello Stato.
• Livello nella classificazione	70/70 con lode
• Idoneità	- Frequenza, regolarmente attestata, di numerosi corsi in materia di organizzazione ed attività amministrativa, amministrazione degli enti locali, appalti, disciplina della concorrenza e progettazione nell'Unione Europea, legislazione ed organizzazione sanitaria e sociale, responsabilità sanitaria, diritto societario. Ho frequentato inoltre seminari e workshop in ambito di gestione manageriale, sull'aziendalizzazione in sanità e su tematiche inerenti la gestione delle risorse umane, l'innovazione organizzativa e le attività imprenditoriali delle Aziende sanitarie pubbliche e private. - Con determina n. 13162 dell'8 luglio 2025 sono stato inserito nell'elenco dei candidati idonei a ricoprire l'incarico di Direttore Generale ai sensi dell'art. 43 della l.r. n. 43/2001 (DGR n. 469/2025) presso la Regione Emilia-Romagna. - Con determina del 15 dicembre 2022 sono stato inserito nell'elenco nazionale, presso il Ministero della Salute, dei soggetti idonei alle nomine di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale, con attribuzione di un punteggio di 100/100. Precedentemente, nel febbraio 2018, ero già stato inserito nell'elenco nazionale, presso il Ministero della Salute, dei soggetti idonei alle nomine di Direttore Generale delle Aziende Sanitarie Locali, delle Aziende Ospedaliere e degli altri Enti del Servizio Sanitario Nazionale, con attribuzione di un punteggio di 98.808/100. - Con Determinazione n. 8582 del 6.05.2022 sono stato inserito nella "rosa" dei candidati alla nomina di Direttore Generale nelle Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia – Romagna. Precedentemente, con determinazione n. 9933 del 12.06.2020 ero già stato inserito nella "rosa" dei candidati alla nomina di Direttore Generale nelle Aziende Sanitarie ed Enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Emilia – Romagna. Sono stato altresì inserito nell'elenco degli idonei alla nomina di Direttore Amministrativo e a quella di Direttore delle Attività Socio-Sanitarie delle Aziende Sanitarie Regionali dell'Emilia-Romagna. Al fine di acquisire l'idoneità alla direzione delle aziende sanitarie pubbliche, ho frequentato e concluso da settembre 2013 a giugno 2017 - Il Master di II livello in Politiche Sanitarie, di durata biennale, sostenuto dalla Regione Emilia - Romagna e organizzato dall'Azienda Ospedaliero-Universitaria di Bologna in collaborazione con l'Università degli Studi di Bologna, per 120 crediti formativi - Il Corso interregionale di formazione manageriale per le Direzioni Generali delle Aziende sanitarie, organizzato dalla Fondazione Scuola di Sanità Pubblica – Regione Veneto in collaborazione con la Regione Emilia-Romagna, della durata di 155 ore.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA	Italiano
ALTRE LINGUE	
	Spagnolo
• Capacità di lettura	Avanzata
• Capacità di scrittura	Avanzata
• Capacità di espressione orale	Avanzata

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buona
Buona
Buona

COMPETENZE INFORMATICHE

Ottima conoscenza dell'ambiente Windows e delle metodologie di utilizzo di Internet, delle Banche dati e del servizio di posta elettronica.

DOCENZE E LEZIONI

- Docente titolare di moduli d'insegnamento nelle materie della legislazione e dell'organizzazione sanitaria, della legislazione dei servizi sociali della ricerca e della formazione presso Scuole ed Istituti professionali, nonché presso diversi Master Universitari attivati presso gli Atenei di Bologna, Verona, Milano (Bocconi e Cattolica), del Salento, Cosenza, Perugia, Castellanza, Roma (Cattolica).

- Docente in Corsi di alta specializzazione, seminari, lezioni e conferenze organizzate presso le Scuole di Giurisprudenza, Scienze Politiche, Medicina e Chirurgia e da enti privati di formazione. Ho svolto funzioni di moderatore in convegni organizzati in ambito amministrativo.

Su invito del Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università di Bologna, svolgo da diversi anni seminari di orientamento rivolti agli studenti in merito ai possibili sbocchi professionali ed ai percorsi post lauream.

PUBBLICAZIONI

Autore di oltre cinquanta pubblicazioni che interessano riviste specializzate, volumi, quotidiani e periodici in materia costituzionale, amministrativa, sanitaria e sociale.

Si segnala in particolare il volume "Diritto Sanitario", pubblicato in quattro successive edizioni dalla casa editrice Maggioli (ultima edizione: luglio 2019).

Sono autore di un romanzo, dal titolo "Il viaggio di Helmut", pubblicato da Pendragon nel 2023 e venduto in centinaia di copie.

ULTERIORI INFORMAZIONI IN MERITO ALLE CONOSCENZE ED ALLE COMPETENZE POSSEDUTE

Ho una conoscenza completa ed aggiornata della normativa di diritto pubblico e dell'organizzazione e del funzionamento operativo delle Amministrazioni Pubbliche, nell'ambito delle quali ho maturato competenze ed esperienze gestionali, direzionali, legali e strategiche.

Queste sono maturate dapprima grazie agli studi ed alla ricerca nei settori scientifici del Diritto Costituzionale e del Diritto Amministrativo in ambito universitario, poi nello svolgimento e nell'applicazione operativa delle norme e della programmazione statale e regionale, fino a contribuire all'elaborazione delle regole e delle scelte strategiche ed istituzionali alla base degli attuali assetti operativi e di funzionamento dei servizi.

Ho inoltre consolidato capacità direzionali, gestionali e manageriali, testimoniate dalla assunzione di incarichi di direzione e coordinamento di Unità Operative Complesse ed Aziende, con compiti di responsabilità nell'organizzazione delle risorse umane, strumentali e tecnologiche e di gestione delle risorse finanziarie.

L'esperienza sviluppata nell'ambito di posizioni di lavoro a valenza trasversale e strategica e nella responsabilità amministrativa di un Istituto di ricovero e cura a carattere scientifico mi hanno consentito di acquisire approfondita conoscenza della regolamentazione e del funzionamento del sistema universitario e della ricerca, di sviluppare i processi di supporto alle attività di formazione e di trasferimento tecnologico, partecipando altresì alle iniziative di finanziamento dei progetti di rango regionale, ministeriale, europeo, o ad iniziativa privata.

Presidio la contrattualistica e le forniture, le dinamiche di bilancio, i profili contrattuali e giuslavoristici ed i sistemi di valutazione del personale.

Nelle organizzazioni presso le quali ho operato, mi sono state sempre riconosciute leadership, autorevolezza, doti comunicative di chiarezza, capacità di lavorare in team, spinta all'innovazione ed orientamento alla risoluzione dei conflitti.

Gli anni di esperienza sul campo mi hanno permesso di costruire una rete di interlocutori istituzionali e di interfacciarmi altresì con gli stakeholders del sistema (altre Aziende, Regioni ed Enti locali, Ministeri, Atenei, Organizzazioni rappresentative delle parti sociali ed economiche, etc.) e con gli operatori pubblici e privati.

Ho inoltre avuto la possibilità di misurare le mie capacità in occasione di interventi pubblici e privati in ambito sociale e culturale e nel settore del no profit (volontariato, cooperazione e fondazioni bancarie), presso il quale ho anche avuto ed intrattengo a diverso titolo esperienze dirette di lavoro.

Più recentemente, ho sviluppato studi e ricerche sulle tematiche dell'immigrazione ed ora svolgo a diverso titolo attività in favore delle politiche per i migranti, fornendo il mio contributo volontario e qualificato.

Ho frequentato e concluso positivamente il Corso per Tutori Volontari per Minori Stranieri non Accompagnati, organizzato dal Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza della Regione Emilia-Romagna.

Collaboro con il Centro Astalli di Bologna, occupandomi di sviluppare relazioni sociali con le persone richiedenti asilo e titolari di protezione internazionale, dedicandomi all'insegnamento dell'italiano, accompagnando i testimoni nelle scuole nello svolgimento del progetto "Finestre" e supportando lo sviluppo di uno sportello di "ascolto e relazione" per gli immigrati.

Ho frequentato il Corso di formazione 2025 Attraversamenti, organizzato dall'Associazione popoli insieme di Padova.

Faccio parte del Tavolo migranti diocesano di Bologna.

.
Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi del D.P.R. del 28 dicembre 2000 n.445, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679-G.D.P.R.

Bologna, settembre 2025

Giampiero Cilione